



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД МИХАЙЛОВКА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 сентября 2023 г.

№ 2309

Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям дополнительной социальной выплаты за счёт средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства при рождении (усыновлении) одного ребёнка

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050, постановлением Администрации Волгоградской области от 24.11.2014 № 27-п «О реализации подпрограммы «Молодой семье - доступное жилье» государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Волгоградской области», постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 05.09.2022 № 2381 «Об утверждении муниципальной программой «Молодой семье - доступное жилье» в городском округе город Михайловка Волгоградской области на 2023 - 2025 годы», администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления молодым семьям дополнительной социальной выплаты за счёт средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства при рождении (усыновлении) одного ребёнка.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 14.09.2017 № 2490 «Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям дополнительной социальной выплаты за счет средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области при рождении (усыновлении) ребенка в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы в городском округе город Михайловка Волгоградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по вопросам ЖКХ и благоустройства А.В.Пестрякова.

Глава городского округа

А.В.Тюрин

Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа город Михайловка  
Волгоградской области  
от 06.09.2023 г. № 2309

Порядок предоставления молодым семьям дополнительной социальной выплаты за счёт средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства при рождении (усыновлении) одного ребёнка

## 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления молодым семьям дополнительной социальной выплаты за счёт средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства при рождении (усыновлении) одного ребёнка (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 24.11.2014 № 27-п «О реализации подпрограммы «Молодой семье - доступное жилье» государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Волгоградской области», постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 05.09.2022 № 2381 «Об утверждении муниципальной программы «Молодой семье - доступное жилье» в городском округе город Михайловка Волгоградской области на 2023 - 2025 годы» (далее – Программа).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка за счет средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области.

1.3. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье, являющейся участником Программы, при рождении (усыновлении) одного ребенка с даты включения молодой семьи в список молодых семей-претендентов в соответствующем году до реализации свидетельства на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

1.4. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье для погашения части расходов, связанных с приобретением жилья или созданием объекта индивидуального жилищного строительства, за счет средств местного бюджета в размере 5% расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, по которой был произведен расчет размера социальной выплаты при выдаче Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на

приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства. Размер дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) ребенка не может превышать остаток основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу). Перечисление средств дополнительной социальной выплаты на погашение иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам не допускается.

1.5. Право на дополнительную социальную выплату предоставляется молодой семье - претенденту на получение социальной выплаты только один раз.

1.6. Средства на обеспечение дополнительной социальной выплаты выделяются в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, утвержденных бюджетом на текущий финансовый год на реализацию Программы.

## 2. Порядок приема и рассмотрения заявлений молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в рамках реализации Подпрограммы, претендующих на получение дополнительной социальной выплаты

2.1. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в рамках Программы представляет в администрацию городского округа город Михайловка Волгоградской области, (далее – орган) следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление ребенка;
- справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за использование ипотечным кредитом (займом);
- реквизиты счета, на который будет перечисляться дополнительная социальная выплата.

2.2. Орган в течение 10 рабочих дней с даты предоставления всех вышеуказанных документов организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах; представляет их на жилищную комиссию для принятия решения о признании либо об отказе в признании права молодой семьи - участницы Программы на дополнительную социальную выплату.

Решение о предоставлении дополнительной социальной выплаты оформляется в виде постановления администрации городского округа

город Михайловка Волгоградской области о предоставлении дополнительной социальной выплаты.

2.3. Основаниями для отказа в признании права молодой семьи на дополнительную социальную выплату являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.4. Повторное обращение с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Дополнительная социальная выплата в случае рождения (усыновления) одного ребенка предоставляется молодой семье в порядке очередности, установленной по дате подачи заявления на получение дополнительной выплаты с приложением документов, перечисленных в п. 2.1 настоящего Порядка.

### 3. Порядок осуществления расчетов

3.1. Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области перечисляет средства дополнительной социальной выплаты на банковский счет, представленный молодой семьей - претендентом, в течение 10 рабочих дней после утверждения постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области решения жилищной комиссии о признании права молодой семьи на дополнительную социальную выплату.

3.2. Дополнительная социальная выплата считается предоставленной молодой семье - претенденту на получение социальной выплаты в рамках реализации Программы со дня зачисления ее суммы на банковский счет молодой семьи.

3.3. После зачисления средств дополнительной социальной выплаты на банковский счет, молодая семья предоставляет в администрацию городского округа город Михайловка Волгоградской области документ, подтверждающий использование средств дополнительной социальной выплаты на цели, предусмотренные данным Порядком.

Дополнительная социальная выплата носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

### 4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся Постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области в установленном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления молодым  
семьям дополнительной социальной  
выплаты за счёт средств бюджета  
городского округа город Михайловка  
Волгоградской области на  
приобретение жилого помещения или  
создание объекта индивидуального  
жилищного строительства при  
рождении (усыновлении) одного  
ребёнка

Главе городского округа город Михайловка  
Волгоградской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
зарегистрированного по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты за  
счёт средств бюджета городского округа город Михайловка  
Волгоградской области на приобретение жилого помещения или создание  
объекта индивидуального жилищного строительства при рождении  
(усыновлении) одного ребёнка

Молодая семья \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

претендует на предоставление дополнительной социальной выплаты при  
рождении (усыновлении) одного ребенка за счет средств бюджета  
городского округа город Михайловка Волгоградской области на  
следующих основаниях:

1. является участником мероприятия по обеспечению жильем  
молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской  
Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной  
поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-  
коммунальных услуг» государственной программы Российской  
Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и  
коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в рамках  
муниципальной программы «Молодой семье - доступное жилье» и  
включена в состав списка претендентов на получение социальной  
выплаты, что подтверждается свидетельством  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

2. имеет несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка)  
рожденного (усыновленного) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года,  
что подтверждается свидетельством о рождении (документом об  
усыновлении):

\_\_\_\_\_.  
(реквизиты документа: серия, номер, кем и когда выдан)

Средства дополнительной социальной выплаты просим перечислить на  
указанный расчетный счет.

Молодая семья \_\_\_\_\_ подтверждает, что  
сведения, указанные в заявлении и прилагаемых к нему документах,  
достоверны.

Молодая семья \_\_\_\_\_ дает согласие на  
проверку сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему  
документах.

С правилами предоставления дополнительной социальной выплаты  
при рождении (усыновлении) одного ребенка молодой семье за счет  
средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской  
области ознакомлен (ознакомлены) и согласен (согласны):

1) \_\_\_\_\_ ;  
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_ ;  
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

- 7) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 10) \_\_\_\_\_.  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заместитель начальника  
по  
информационно-аналитической  
работе отдела по  
информационно-аналитической  
работе и связям с  
общественностью

Н.М.Фирсова